

# Kurz-Anleitung

# Allgäu-Walser-Pass - Software

Stand: 30.09.2024

---

## Kapitel 1: Meldeschein

- anlegen
- suchen
- bearbeiten
- drucken

## Kapitel 2: Allgäu-Walser-Pass

- drucken und digital nutzen
- Detail-Info

## Kapitel 3: Online Check-in

- anlegen
- aus Sicht Ihrer Gäste

## Kapitel 4: Anwendungen im Meldeschein

- Meldeschein stornieren
- Begleitperson stornieren
- Ausweisdaten hinterlegen
- Gruppenschein anlegen
- Befreiung vom Kurbeitrag beantragen
- Detail-Info

## Kapitel 5: Allgemeine Informationen und häufige Fragen & Antworten



# Der digitale Allgäu-Walser-Pass im Smartphone macht viele einfacher



- ✓ Gäste haben ihre Pässe im Smartphone immer dabei und jederzeit zur Hand.
- ✓ Der Allgäu-Walser-Pass ist am Anreisetag sofort verfügbar und einsatzbereit.
- ✓ Der digitale Code aktualisiert sich unmittelbar bei Änderungen.
- ✓ Chipkarten entfallen in den meisten Fällen komplett.



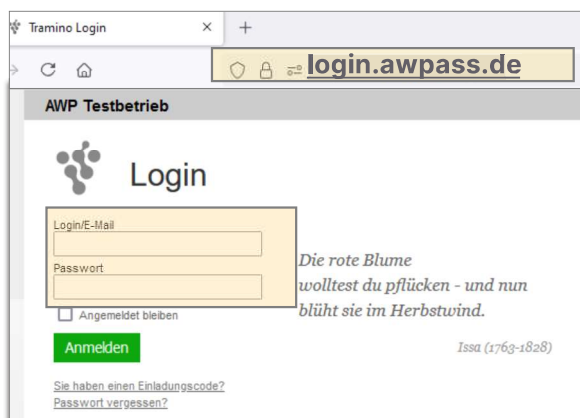
## Sparen Sie Zeit! Nutzen Sie Ihre Vorteile mit dem Online Check-in



- ✓ Online Check-in spart Zeit!
- ✓ Lassen Sie Ihre Gäste die Formalien bereits vor Urlaubsantritt selber erfassen.
- ✓ Digitale Unterschrift direkt im Meldeschein.
- ✓ Gästepass wird zu Hause aktiviert und ist bereits am Anreisetag ab 0.00 Uhr gültig.  
Ihre Gäste können schon während der Anreise den Allgäu-Walser-Pass für ÖPNV, Bergbahn, etc. nutzen



# Login und Pinnwand

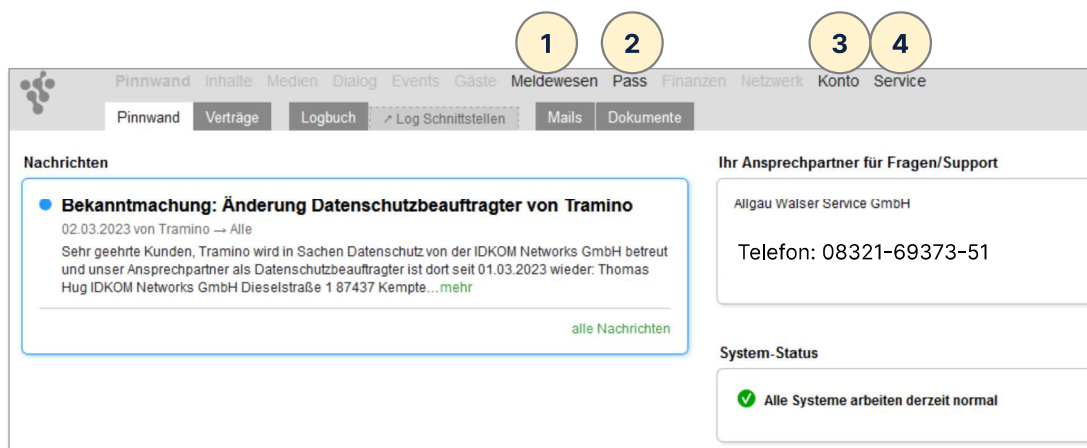


Melden Sie sich im Internet unter [login.awpass.de](https://login.awpass.de) an.

**Neu bei Tramino?** Sie haben eine Einladung mit Zugangsdaten per E-Mail von Ihrer Tourist-Information erhalten. Folgen Sie der Anleitung und melden sich mit Ihren Zugangsdaten an.

Sie haben keine E-Mail erhalten? Wenden Sie sich bitte an Ihre Tourist-Information bzw. Gemeinde.

**Sie haben einen Zugang bei Tramino?** Melden Sie sich im Tramino-System an. Die neuen Funktionen werden Ihnen automatisch freigeschaltet.



In der Menüleiste finden Sie die Menüpunkte u.a. Meldewesen, Pass und Konto.

- 1 Im **Meldewesen** können Sie Meldescheine erstellen.
- 2 Im **Pass** finden Sie den Paketverkauf und die Übersicht der erstellten Pässe.
- 3 Unter **Konto** > Visitenkarte können Sie Ihr Logo hinterlegen.
- 4 Unter **Service** > Fernwartung erteilen Sie dem Allgäu-Walser-Service Team die Zugriffserlaubnis während einem Support-Fall zu Ihrem Konto.



AWP Testbetrieb Thomas Test

Meldeschein > Mustermann, Erika > Melde

Meldeschein 737 bearbeiten

Schein 737 Online

Betrieb 5555455555 AWP Testbetrieb

Status **vollständig**

Anreise 01.12.2024

Abreise 08.12.2024

Personen 2

Anrede Frau Titel

Name Erika Mustermann

Geburt 12.08.1983 Nation. Deutschland

Firma

Straße Heidesstrasse 17

PLZ/Ort 51147 Köln

Land Deutschland (NRW)

Email

Reisezweck Erholung

Aufmerksam

Verkehrsmittel

Kennzeichen

Vermittlung Nein

Aufenthalte 0

Reisepass-Nr.

Pass Link E-Mail Kopieren

Abbrechen Pässe drucken Meldeschein drucken Speichern

→ Gruppenschein

	Vorname	Nachname	E-Mail	Nat.	Geburt	Alter	Pass	Chipkarte	Anreise	Abreise	Nächte	Ermässigung	Kurbeltrag
1	Erika	Mustermann		DE	12.08.1983	41	€ > 9UFF2NWS	ausgeben	01.12.2024	08.12.2024	7	Befreiung beantragen	17,50 €
2	Max	Mustermann		DE	31.01.1980	44	€ > HHTYLNfZ	ausgeben	01.12.2024	08.12.2024	7	Befreiung beantragen	17,50 €

Informationen

Staffel Kurtaxe Kurzone 1

Staffel FVB Kurzone 1

Erfasst 09.09.2024 15:18:39 von Thomas Test

Update 09.09.2024 15:18:39 von Thomas Test

E-Mails

keine E-Mails

1 Wählen Sie **Meldewesen > Neuer Meldeschein**.

2 Vervollständigen Sie An- und Abreisedatum, Anzahl aller reisenden Personen (auch Kinder), Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift und E-Mail-Adresse (falls vorhanden). Wichtig: **Speichern** Sie den Meldeschein **4**.

3 Für jede reisende Person öffnet sich ein eigenes Fenster. Füllen Sie alle Daten aus und erneut **4 Speichern**.



Für einen neuen Meldeschein werden automatisch 2 Personen vorgeschlagen. Möchten Sie eine andere Personenanzahl anmelden, ändern Sie diese ab.

Falls **Pflichtangaben** fehlen, sind die entsprechenden Felder **rot** markiert. Der Meldeschein erhält in diesem Fall den Status **unvollständig**.

**Für die Ausgabe von Allgäu-Walser-Pässen** sind diese Daten notwendig:

An- und Abreisedatum

Vorname + Nachname aller Personen

Für Kinder/Jugendliche Geburtsdatum.

Meldescheine ohne Geburtsdaten werden automatisch als Erwachsene Person gekennzeichnet.

Gemäß Meldegesetz müssen fehlende Daten innerhalb von 24 Stunden nach Anreise vervollständigt werden.



1 Meldewesen Pass Finanzen Netzwerk Konto Service AWP Testbetrieb Thomas Test

Meldescheine Adressen Statistik Rechnungen Meldescheine Neuer Meldeschein Adressen Statistik Rechnungen Befreiungen 3

4 Liste Meldescheine

Filter Typ: Alle Jahr: Alle Status: Alle

2 Suche ? Q

1 bis 100 von 745 1 2 3 4 5 6 7 8

Typ	Nr. Betrieb	Name	Status	Personen	Anreise	Abreise	Ü	Kurbeitrag
Pass	1087	Mustermann, Erika	vollständig	2	26.09.2024	05.10.2024	18	45,00 €
Pass	1086	Köln, Nina	vollständig	1	27.09.2024	02.10.2024	5	12,50 €
Pass	1085	Meier, Georg	vollständig	2	29.09.2024	06.10.2024	14	35,00 €
Pass	4084	Sterno-Schmid, Nil	storniert	2	29.09.2024	06.10.2024	14	36,00 €
Pass	1083	Kunis, Mila	vollständig	2	07.10.2024	19.10.2024	24	60,00 €
Pass	1082	Maier, Elena	vollständig	2	01.10.2024	06.10.2024	10	25,00 €
Pass	1081	Snoopy, Black	unvollständig	2	26.09.2024	29.09.2024	6	15,00 €
Pass	4989	Schmid, Franz	storniert	2	24.12.2024	04.01.2025	22	66,00 €
Pass	1079	Uher, Nikolai	vollständig	2	29.09.2024	05.10.2024	12	30,00 €
Pass	1078	Maier, Valentina	vollständig	1	27.09.2024	01.10.2024	4	10,00 €
Pass	4977	Sterno-Dirk, Simona	storniert	2	29.09.2024	06.10.2024	14	36,00 €
Pass	1076		ausgegeben	2			0	
Pass	1075	Müller, Luca	vollständig	2	28.09.2024	01.10.2024	6	15,00 €
Pass	1074		ausgegeben	2			0	

€ 3475,50 €

- 1 Wählen Sie **Meldewesen > Meldescheine**. Sie sehen die Liste mit allen Meldescheinen.
- 2 Geben Sie in der Suche einen Namen oder die Nummer des Meldescheins ein und **3 Suchen**.
- 4 Über den Filter können Sie nach verschiedenen Kriterien wie Typ, Jahr oder Status suchen.



#### Bedeutung des Status:

**vollständig:** Der Meldeschein ist vollständig. Es fehlen keine Daten.

**unvollständig:** Der Meldeschein ist unvollständig. Es fehlen noch Daten.

**storniert:** Der Meldeschein wurde storniert. Er kann nicht mehr geändert werden.

**ausgegeben:** Ein leerer Meldeschein wurde erstellt. Dieser kann jederzeit befüllt werden.



Events Gäste Meldewesen Pass Finanzen Netzwerk Konto Service AWP Testbetrieb Thomas Test

Meldeschein Pass Befreiungen Änderungen (2) Logbuch

Abbrechen Pässe drucken Meldeschein drucken Bearbeiten

Anrede Frau  
Name Erika Mustermann  
Geburt 01.01.1980  
Straße Teststrasse 1  
PLZ/Ort 12345 Berlin

Reisezweck Erholung  
Vermittlung Nein  
Pass Link E-Mail Kopieren

1

Pinnwand Inhalte Medien Dialog Events Gäste Meldewesen Pass Finanzen Netzwerk Konto Service AWP Testbetrieb Thomas Test

Meldescheine > Mustermann, Erika > Meldeschein Pass Befreiungen Änderungen (2) Logbuch

Meldeschein 1087 bearbeiten

Abbrechen Pässe drucken Meldeschein drucken Speichern

Nr. 1087  
Betrieb 5555455555 AWP Testbetrieb  
Status vollständig  
Anreise 26.09.2024  
Abreise 05.10.2024  
Personen 2

Anrede Frau Titel  
Name Erika Mustermann  
Geburt 01.01.1980 Nation. Deutschland  
Firma  
Straße Teststrasse 1  
PLZ/Ort 12345 Berlin  
Land Deutschland (Berlin)  
Email

Reisezweck Erholung  
Aufmerksam  
Verkehrsmittel  
Kennzeichen  
Vermittlung Nein  
Aufenthalte 0  
Reisepass-Nr.  
Pass Link E-Mail Kopieren

2

3

→ Gruppenschein

Nr.	Vorname	Nachname	E-Mail	Nat.	Geburt	Alter	Pass	Chipkarte	Anreise	Abreise	Nächte	Ermässigung	Kurbeitrag	Kurbeitrag
1	Erika	Mustermann		DE	01.01.1980	44	€ → 0UVQIZH8	ausgeben	26.09.2024	05.10.2024	9	Befreiung beantragen	22,50 €	€ 45,00 €
2	Maxi	Mustermann		DE	01.02.1980	44	€ → 0V78XYHY	ausgeben	26.09.2024	05.10.2024	9	Befreiung beantragen	22,50 €	x

Wählen Sie **Meldewesen > Meldescheine** und suchen Sie den Meldeschein wie unter **Meldeschein suchen** beschrieben.

Öffnen Sie den entsprechenden Meldeschein.

- 1 Klicken Sie auf **Bearbeiten** und der Meldeschein öffnet sich zum Bearbeiten .
- 2 Ändern Sie die gewünschten Felder ab oder ergänzen Sie die fehlenden Daten.
- 3 Klicken Sie auf **Speichern**, damit alle Änderungen übernommen werden.



Wurden nach Anreise Änderungen vorgenommen und bereits ein Allgäu-Walser-Pass gedruckt ist ein erneuter Ausdruck erforderlich.

Dieser Hinweis erscheint in der Software:

**Hinweis: Pass wurde nach dem Ausdruck geändert. Es ist ein erneuter Ausdruck erforderlich!**



AWP Testbetrieb
Thomas Test

1

Abbrechen
Pässe drucken
Meldeschein drucken
Bearbeiten

Reisezweck: **Erholung**

Vermittlung: **Nein**

Pass Link: E-Mail Kopieren

Pass	Chipkarte	Nächte	Ermässigung Kurbeitrag	Kurbeitrag
				€ 35,00
9UFF2NWS	ausgegeben	7	Befreiung beantragen	17,50 €
HHTYLNZF	ausgegeben	7	Befreiung beantragen	17,50 €

keine E-Mails

Stornieren

2

**Meldeschein für Beherbergungsstätten**  
Registration form for hotels and lodgings

Die Daten werden aufgrund von § 23, 24 und 29, 30 des Bundesamtlagegesetzes in Verbindung mit Art. 4 BayAGEMG erhoben. Die Ausweisskarte für ausländische Gäste ergibt sich aus § 29 Abs. 3 BMG.

Daten online eingeben  
Enter data online

**Meldeschein**

1126

555545555

AWP Testbetrieb

Musterstrasse 1

87527 Seeshofen

Vorname First name <b>Erika</b>	Nachname Last name <b>Mustermann</b>	Geburtsdatum Birth <b>01.01.1980</b>
Anreise Arrival <b>27.09.2024</b>	Straße Street <b>Teststrasse</b>	Hausnr./No. <b>1</b>
Nationalität Nationality <b>deutsch</b>	PLZ Postcode <b>12345</b>	Wohnort Residence <b>Berlin</b>
Abreise Departure <b>05.10.2024</b>	Land Country <b>Deutschland</b>	Reisepassno. Passport No.
Personenzahl Persons <b>2</b>	Auto-Kennzeichen car plate	Unterschrift Signature

**Zusätzliche Angaben für Kurbeitrag und/oder Gästepass**  
Additional information for visitor tax and/or guest pass

Vorname First name	Nachname Last name	Geburt Birth	Nationalität Nationality	Reisepassno. Passport No.	Anreise Arrival	Abreise Departure
Maxi	Mustermann	01.01.1980	deutsch		27.09.2024	05.10.2024

**Zustimmung zu den Nutzungsbedingungen**

Ich bestätige die Aushändigung meines Allgäu-Wälder-Passes sowie ggf. der Allgäu-Wälder-Pässe der mitreisenden Nutzungsberechtigten und erkläre mich zugleich für alle mitreisenden Nutzungsberechtigten mit der Geltung der Nutzungsbedingungen für das Allgäu-Wälder-Pass-System einverstanden. Die Nutzungsbedingungen sind unter [ausgäu.walden.de/nutzungsbedingungen](#) abrufbar oder werden auf Wunsch auch in gedruckter Form von meinem Gastgeber ausgehändigt.

Ich erkläre mich zugleich für alle mitreisenden Nutzungsberechtigten mit der Geltung der Nutzungsbedingungen für den MOBIL PASS ALLGÄU (freie Fahrt mit Bus und Bahn) einverstanden. Die Nutzungsbedingungen sind unter [ausgäu.walden.de/nutzungsbedingungen](#) abrufbar oder werden auf Wunsch auch in gedruckter Form von meinem Gastgeber ausgehändigt.

**Zustimmung zur Datennutzung durch meinen Gastgeber**

Ich bin damit einverstanden, dass die von mir erhobenen Daten durch meinen Gastgeber auch über die Dauer gesetzlicher Aufbewahrungspflichten hinaus gespeichert und für Zwecke personenbezogener Werbung per E-Mail und/oder auf dem Postweg sowie für die Gastbeurteilung genutzt werden können. Mir ist bekannt, dass ich diese Einverständniserklärung jederzeit direkt beim Gastgeber widerrufen kann.

**Hinweise zum Datenschutz**

Die unter [ausgäu.walden.de](#) abrufbaren Informationen zur Verarbeitung der von mir/uns erhobenen personenbezogenen Daten im Rahmen des Systembetriebs des Allgäu-Wälder-Passes durch die Allgäu-Wälder-Service GmbH und deren Partner, insbesondere zur Erfüllung mitunternehmerischer Pflichten, der Erbringung von Kauf- oder Serviceleistungen sowie zur Gastbeurteilung habe ich zur Kenntnis genommen. Meine/unsere Nutzungsberechtigten habe ich hierüber informiert. Mir und den mitreisenden Nutzungsberechtigten ist bekannt, dass wir von unserem Gastgeber die Datenschutzhinweise zum Betrieb des Allgäu-Wälder-Pass-Systems auf Wunsch auch in gedruckter Form ausgehändigt bekommen.

Datum Date	Unterschrift Signature
X	X

Wählen Sie **Meldewesen > Meldescheine** und suchen Sie den Meldeschein wie unter **Meldeschein suchen** beschrieben.

**1** Im geöffneten Meldeschein > **Meldeschein drucken**.

**2** Der Meldeschein wird als PDF-Datei geöffnet und kann gedruckt werden.



Meldeschein für Beherbergungsstätten		Daten online eingeben		Meldeschein	
Registration form for hotels and lodgings		Enter data online		1126	
Die Daten werden aufgrund von § 23, 24 und 29, 30 des Bundesmeldegesetzes in Verbindung mit Art. 4 BayAGBMG erhoben. Die Ausweispflicht für ausländische Gäste ergibt sich aus § 29 Abs. 3 BMG.		5 		505545555 AWP Testbetrieb Musterstrasse 1 87527 Sonthofen	
Vorname <i>First name</i>	Nachname <i>Last name</i>	Geburtsdatum <i>Birth</i>			
Erika	Mustermann	01.01.1980			
Anreise <i>Arrival</i>	Straße <i>Street</i>	Hausnr. No.	Nationalität <i>Nationality</i>		
26.09.2024	Teststrasse	1	deutsch		
Abreise <i>Departure</i>	PLZ <i>Postcode</i>	Wohnort <i>Residence</i>	Reisepassnr. <i>Passport No.</i>		
05.10.2024	12345	Berlin			
Personenzahl <i>Persons</i>	Land <i>Country</i>	Auto-Kennzeichen <i>car plate</i>			
2	Deutschland				
	Datum <i>Date</i>	Unterschrift <i>Signature</i>	1		
	26.09.2024				
<b>Zusätzliche Angaben für Kurbeitrag und/oder Gästepass</b>					
<i>Additional information for visitor tax and/or guest pass</i>					
Vorname <i>First name</i>	Nachname <i>Last name</i>	Geburt <i>Birth</i>	Nationalität <i>Nationality</i>	Reisepassnr. <i>Passport No.</i>	Anreise <i>Arrival</i>
Maxi	Mustermann	01.02.1980	deutsch		26.09.2024
					05.10.2024
<b>Zustimmung zu den Nutzungsbedingungen</b>					
<input type="checkbox"/> Ich bestätige die Aushändigung meines Allgäu-Walser-Passes sowie ggf. der Allgäu-Walser-Pässe der mitreisenden Nutzungsberechtigten und erkläre mich zugleich für alle mitreisenden Nutzungsberechtigten mit der Geltung der Nutzungsbedingungen für das Allgäu-Walser-Pass-System einverstanden. Die Nutzungsbedingungen sind unter <a href="#">awpass.de/nutzungsbedingungen</a> abrufbar oder werden auf Wunsch auch in gedruckter Form von meinem Gastgeber ausgehändigt. <input type="checkbox"/> Ich erkläre mich zugleich für alle mitreisenden Nutzungsberechtigten mit der Geltung der Nutzungsbedingungen für den MOBIL PASS ALLGÄU (Reise Fahrt mit Bus und Bahn) einverstanden. Die Nutzungsbedingungen sind unter <a href="#">awpass.de/nutzungsbedingungen</a> abrufbar oder werden auf Wunsch auch in gedruckter Form von meinem Gastgeber ausgehändigt. Die Nutzungsbedingungen habe ich und alle mitreisenden Nutzungsberechtigten zur Kenntnis genommen.					
<b>Zustimmung zur Datennutzung durch meinen Gastgeber</b>					
<input type="checkbox"/> Ich bin damit einverstanden, dass die von mir erhobenen Daten durch meinen Gastgeber auch über die Dauer gesetzlicher Aufbewahrungspflichten hinaus gespeichert und für Zwecke personalisierter Werbung per E-Mail und/oder auf dem Postweg sowie für die Gästedatenverwaltung genutzt werden können. Mir ist bekannt, dass ich diese Einverständniserklärung jederzeit direkt beim Gastgeber widerrufen kann.					
<b>Hinweise zum Datenschutz</b>					
Die unter <a href="#">awpass.de/datenschutz</a> abrufbaren Informationen zur Verarbeitung der von mir/luns erhobenen personenbezogenen Daten im Rahmen des Systembetriebs des Allgäu-Walser-Passes durch die Allgäu-Walser-Service GmbH und deren Partner, insbesondere zur Erfüllung meldegesetzlicher Pflichten, der Erlangung von Kauf- oder Serviceleistungen sowie zur Gästedatenverwaltung habe ich zur Kenntnis genommen. Mitreisende Nutzungsberechtigte habe ich hierüber informiert. Mir und den mitreisenden Nutzungsberechtigten ist bekannt, dass wir von unserem Gastgeber die Datenschutzhinweise zum Betrieb des Allgäu-Walser-Pass-Systems auf Wunsch auch in gedruckter Form ausgehändigt bekommen.					
	Datum <i>Date</i>	Unterschrift <i>Signature</i>	4		
	26.09.2024				



Stand 30.09.2024  
Änderungen unter Vorbehalt.

- 1 Der Meldeschein wird vom Gast unterschrieben.
- 2 Gast kreuzt die „Zustimmung zu den Nutzungsbedingungen“ an!
- 3 Gast kreuzt die „Zustimmung zur Datennutzung durch meinen Gastgeber“ an!
- 4 Mit Unterschrift stimmt der Gast zu.
- 5 Durch abschnappen des QR-Codes kann der Gast seine Daten online erfassen und den Meldeschein digital unterschreiben.



Bitte beachten Sie, dass für die Ausgabe der Allgäu-Walser-Pässe zwingend eine Zustimmung zu den Datenschutz- und Nutzungsbedingungen erforderlich ist.





Service Betrieb Thomas Test

**1**

Abrechnen **Pässe drucken** Meldeschein drucken Bearbeiten

Reisezweck: Erholung  
Vermittlung: Nein  
Pass Link: E-Mail **Kleinan**

**2**

**Zustimmungen vom Gast eingeholt?** **Pässe drucken**

Hiernit bestätige ich, dass die nachfolgenden Zustimmungen von mir/uns vom Gast/Hauptreisenden eingeholt wurden und uns diese vorliegen:

Bitte wählen Sie aus...

Zustimmung zu den Nutzungsbedingungen  
 Zustimmung zur Datennutzung durch den Gastgeber (optional)

\*Hinweis: Eine Ausdruck von Pässen kann nur erfolgen, wenn der Gast/Hauptreisende den Nutzungsbedingungen zugestimmt hat.

**3**

Stand 30.09.2024  
Änderungen unter Vorbehalt.

keine E-Mails

**Stornieren**

**Testgemeinde**  
Urlaub im Oberallgäu

AWP Testgemeinde  
+49 8521 123456  
www.awpass.de/testgemeinde/

Der Allgäu-Walser-Pass ist nicht übertragbar und nur gültig in Verbindung mit einem amtlichen Lichtbildausweis, Verlust oder Diebstahl sind unverzüglich beim Gastgeber, der Tourist-Information oder der Allgäu-Walser-Service-Sentrale zu melden. Bei Missbrauch oder Missbrauchsvorwurf wird die Pass-Erhalte eingezogen. Art und Umfang der Vorteile und Leistungen werden durch das jeweils gültige Leistungsverzeichnis geregelt. Die angebotenen Leistungen unterliegen den Geschäfts- und Bedienungsbedingungen. Die Leistungsnehmer sind den Nutzungsbedingungen bzw. Tarifbestimmungen des Verkehrsunternehmens. Es gelten die Datenschutzbestimmungen unter awpass.de/datenschutz und Nutzungsbedingungen unter awpass.de/nutzungsbedingungen - bei Ausgabe dieses Allgäu-Walser-Passes hast Du diese akzeptiert und die Nutzung des Passes anerkannt. Du darfst sie...

www.awpass.de

Erwachsene/r  
**Thomas Test**  
23.09. - 31.10.2024

**AWP Testbetrieb**  
VZNEINBS  
Reisebuch vom: 23.09.2024 13:36:31  
Code bitte nicht eskient!

**MOBIL PASS Allgäu**  
Der MOBIL PASS ALLGÄU berechtigt während des Gültigkeitszeitraumes zur Nutzung von Linienbussen.

**Gästekarte Oberstdorf**  
Ihr Schlüssel zu unvergesslichen Urlaubserlebnissen.

**Vorteilsprogramm**  
Mit dem Allgäu-Walser-Pass Vorteilsprogramm erhalten Sie ermäßigten Eintritt bei Freizeiteinrichtungen und...

**VIEL PASS**

4, 7 oder 14 Tage

Bergbahnen, Hallenbäder,  
Museen, Indoor-Erlebnisse,  
Natur-Aktivitäten

Kauf nach Status Bonus!  
Schon ab 9,92 € pro Tag!

Preis und Infos:  
awpass.de/vielpass

**Der digitale GÄSTE PASS**

Der digitale Allgäu-Walser-Pass für die Hosentasche - in der Allgäu-Walser-App.

- ✓ Immer dabei - funktioniert auch offline
- ✓ Alle Infos zu den Leistungen
- ✓ Shop für Tickets und Erlebnisse

1 Allgäu-Walser-App auf dem Smartphone installieren: awpass.de/app

2 Hier persönlichen QR-Code mit der Kamera scannen.

3 Digitalen Pass ganz einfach in der App nutzen und rufen! Informieren.

**1** Klicken Sie auf **Pässe drucken**.

**2** Hinweis "**Zustimmungen vom Gast eingeholt?**" erscheint. Bestätigen Sie, dass Sie die Zustimmung der Gäste eingeholt haben (bzw. werden).

**3** Die Allgäu-Walser-Pässe werden als PDF-Datei zum Drucken geladen.



**Für die Ausgabe von Allgäu-Walser-Pässen** sind diese Daten notwendig:

An- und Abreisedatum

Vor- und Nachnamen aller Personen

Geburtsdatum aller Personen.

Meldescheine **ohne** Geburtsdaten werden automatisch als Erwachsene Personen gekennzeichnet.

Möchten Sie zu einem späteren Zeitpunkt die **Pässe** drucken, gehen Sie wie folgt vor:  
Wählen Sie **Meldewesen > Meldescheine**. Suchen Sie den gewünschten Meldeschein.  
Den Meldeschein **öffnen und wie oben beschrieben** Pass drucken.



Für die Nutzung eines ausgedruckten Allgäu-Walser-Pass und mit den darin enthaltenen Leistungen ist es erforderlich, dass der Gastgeber den Gast auf die jeweiligen Nutzungsbedingungen und Datenschutzbestimmungen hingewiesen hat. Der Gast hat diese damit akzeptiert.

Diese Zustimmung kann auch vom Gast selbst im Rahmen des Online Check-in erteilt werden. Erklärung zum Online Check-in finden Sie im Kapitel "Meldeschein erstellen mit Online Check-in".



Oberreute  
+49 2037 1233  
www.oberreute.de

Der Allgäu-Walser-Pass ist kein Dankschein und nur gültig in Verbindung mit einem weiteren Leistungswort, Ticket oder Erlebnis. Bitte unbedingt beim Gastgeber, dem Tour-Operateur oder dem Allgäu-Walser-Pass-Shop zuordnen. Bei Missbrauch des Allgäu-Walser-Passes wird die Nutzung des Allgäu-Walser-Passes untersagt. Die Nutzung des Allgäu-Walser-Passes ist ausschließlich für den persönlichen Gebrauch und darf nicht weitergegeben werden. Die Nutzung des Allgäu-Walser-Passes ist ausschließlich für den persönlichen Gebrauch und darf nicht weitergegeben werden. Die Nutzung des Allgäu-Walser-Passes ist ausschließlich für den persönlichen Gebrauch und darf nicht weitergegeben werden.

www.awpass.de

Erwachsene/r  
**Luca Müller**  
26.09. - 03.10.2024

ALLGÄU WALSER PASS  
Gastgeber  
AWP Test Oberreute  
Person  
JFXIVR1  
Gedruckt am  
26.09.2024 11:18:20

MOBIL PASS WESTALLGÄU

Gästekarte Oberreute

Vorteilsprogramm  
Gewährt gegen Aufpreis für attraktiven Vorteil

**VIEL PASS**

4, 7 oder 14 Tage  
Bergbahnen, Hallenbäder, Museen, Indoor-Erlebnisse, Natur-Aktivitäten

Schon ab 4,4 € pro Tag\*

Preise und Infos: [awpass.de/vielpass](http://awpass.de/vielpass)

**Der digitale GÄSTE PASS**

Der digitale Allgäu-Walser-Pass für die Hosentasche – in der Allgäu-Walser-App.

- ✓ Immer dabei – funktioniert auch offline
- ✓ Alle Infos zu den Leistungen
- ✓ Shop für Tickets und Erlebnisse

- 1 Allgäu-Walser-App auf dem Smartphone installieren: [awpass.de/app](http://awpass.de/app)
- 2 Hier persönlichen QR-Code mit der Smartphone-Kamera scannen.
- 3 Digitalen Pass ganz einfach in der App nutzen und rundum informieren.

1

Erwachsene/r  
**Luca Müller**  
26.09. - 03.10.2024

ALLGÄU WALSER PASS

Gastgeber  
AWP Test Bad Hindelang...  
Pass-ID  
7ZIKCH4P  
Gedruckt am  
26.09.2024 12:01:14

Code bitte nicht knicken!

**MOBIL PASS ALLGÄU**

Freie Fahrt mit Bus & Bahn von den Alpen bis zum Bodensee.

**Bad Hindelang PLUS**

Profitiert von zahlreichen kostenlosen Angeboten, die Euren Geldbeutel schonen, aber großen Spaß in Euren...

**Vorteilsprogramm**

Mit dem Allgäu-Walser-Pass Vorteilsprogramm genießt Du ermäßigten Eintritt bei Attraktionen, Ausflugszielen...

2

## Der digitale GÄSTE PASS

Der digitale Allgäu-Walser-Pass für die Hosentasche – in der Allgäu-Walser-App.

- ✓ Immer dabei – funktioniert auch offline
- ✓ Alle Infos zu den Leistungen
- ✓ Shop für Tickets und Erlebnisse

- 1 Allgäu-Walser-App auf dem Smartphone installieren: [awpass.de/app](http://awpass.de/app)
- 2 Hier persönlichen QR-Code mit der Smartphone-Kamera scannen.
- 3 Digitalen Pass ganz einfach in der App nutzen und rundum informieren.

Stand 30.09.2024  
Änderungen unter Vorbehalt.

- 1** Das ist der **Allgäu-Walser-Pass**.  
Mit diesem gedruckten Code erhält ihr Gast Zutritt zu den Leistungen die unter dem Pass beschrieben sind.  
Jeder Ort kann für seine eigenen Gäste spezielle Leistungen (Ortsleistungen) anbieten. Z.B. MOBIL PASS ALLGÄU, MOBIL WALSERBUS oder MOBIL PASS WESTALLGÄU.

Zusätzlich können in einzelnen Orten die Gastgeber gegen Aufpreis entscheiden, an welchen Angeboten sie teilnehmen möchten, wie z.B. Oberstaufen PLUS, Bad Hindelang Plus, Hörnerbahn inklusive oder Bergbahn unlimited.  
Diese werden unter dem Pass mit Logo und Beschreibung dargestellt.
- 2** Ihr Gast hat jederzeit die Möglichkeit, seinen Pass zu digitalisieren.  
Eine Anleitung und ein **personalisierter** QR-Code dazu ist auf dem Ausdruck rechts unten unter „Der Digitale GÄSTE PASS“ zu finden.  
Dieser QR-Code ist individuell und nur für den Gast auf diesem Ausdruck gültig!

**Achtung:** Der Code darf nicht geknickt werden und muss einwandfrei lesbar sein. Sie haben die Möglichkeit, jederzeit den Allgäu-Walser-Pass nochmal auszudrucken.

1 Meldewesen Pass Finanzen Netzwerk Konto Service AWP Testbetrieb Thomas Test

Meldescheine > Ohne Namensangabe > Meldeschein Pass Befreiungen Änderungen Logbuch 3

### Pass-Meldeschein 1147 bearbeiten

Abbrechen Pässe drucken Meldeschein drucken Speichern ↵

Nr. Betrieb 1104  
 Betrieb 555545555 AWP Testbetrieb  
 Status **unvollständig**  
 Anreise 01.10.2024  
 Abreise 08.10.2024  
 Personen 2 2

Anrede  Titel   
 Name Vorname  Nachname   
 Geburt  Nation. Deutschland  
 Firma   
 Straße   
 PLZ/Ort   
 Land Deutschland  
 Email test@example.com

Reisezweck Erholung  
 Aufmerksam   
 Verkehrsmittel   
 Kennzeichen   
 Vermittlung Nein  
 Aufenthalt 0  
 Reisepass-Nr.   
 Pass Link E-Mail Kopieren

4

→ Gruppenschein

Nr	Vorname	Nachname	E-Mail	Nat.	Geburt	Pass	Chipkarte	Anreise	Abreise	Nächte	Ernässigung	Kurbeltrag
1			test@example.com	DE		ausgegeben		01.10.2024	08.10.2024	7		17,50 €
2				DE		ausgeben		01.10.2024	08.10.2024	7		17,50 €

Σ 35,00 €

**Informationen**

Staffel Kurtaxe Kurzone 1  
 Staffel FVB Kurzone 1  
 Erfasst 27.09.2024 08:36:36 von Thomas Test  
 Update 27.09.2024 08:36:36 von Thomas Test

**E-Mails**

keine E-Mails

1 Wählen Sie **Meldewesen > Neuer Meldeschein**.

2 Tragen Sie **mindestens** das An- und Abreisedatum, Anzahl der Personen und die E-Mail Adresse ein und dann **3 Speichern**.

4 Eine E-Mail mit Hinweis zum Online Check-in wird an die angegebene E-Mail-Adresse automatisch versendet.

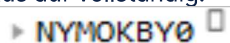
Sie können jederzeit den Link zum Online Check-in nochmal manuell an Ihren Gast schicken.

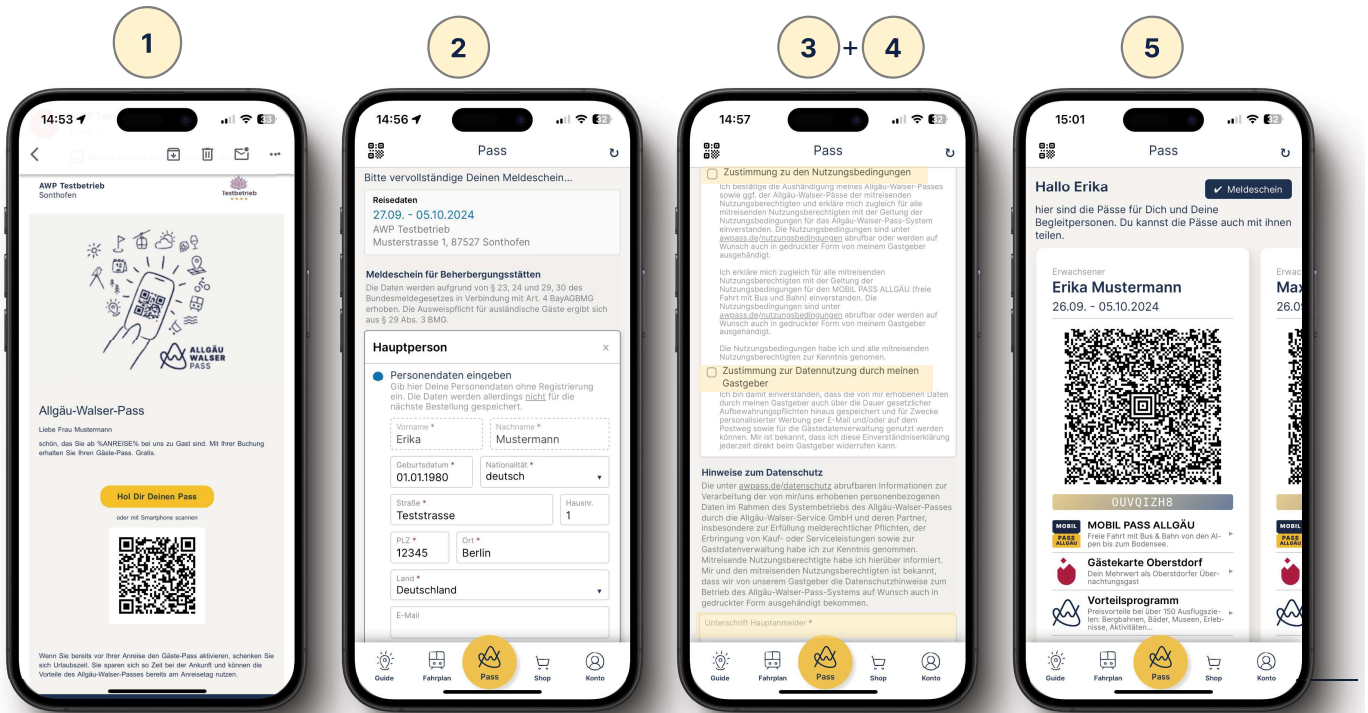


Gastgeber sehen im entsprechenden Meldeschein-Status, ob Gäste die Daten erfasst haben und der Pass aktiviert ist.

Wenn der Gast seine Daten eingegeben hat, ändert sich der Status auf vollständig.

Hinter der Pass-ID im Meldeschein erscheint ein Handysymbol:





- 1 Der Gast erhält die E-Mail mit dem Hinweis zum Online Check-in. Es öffnet sich die Meldescheinmaske nach dem Klick auf den Button "Hol Dir Deinen Pass" oder Gast scannt den QR-Code in der Mail.
- 2 Meldedaten werden vom Gast ausgefüllt.
- 3 Zustimmung Nutzungsbedingungen und Datenschutz für relevante Leistungen können eingesehen und müssen akzeptiert werden.
- 4 Der Gast unterschreibt den Meldeschein digital.
- 5 Der Gast erhält sofort seine Allgäu-Walser-Pass ID. Der dazugehörige QR-Code (Allgäu-Walser-Pass) wird am Anreisetag ab 0.00 Uhr aktiviert. Zusätzlich erhält der Gast eine E-Mail mit Link zu seinem Allgäu-Walser-Pass.

 Gastgeber sehen im entsprechenden Meldeschein-Status, ob Gäste die Daten erfasst haben und der Pass aktiviert ist. Wenn der Gast seine Daten eingegeben hat, ändert sich der Status auf vollständig.



Pinwand Inhalte Medien Dialog Events Gäste Meldewesen Pass Finanzen Netzwerk Konto Service AWP Testbetrieb Thomas Test

Meldescheine > Mustermann, Erika > Meldeschein Pass Befreiungen Änderungen Logbuch

### Meldeschein 737 bearbeiten

Abbrechen Pässe drucken Meldeschein drucken Bearbeiten

Schein: 737 Online Anrede: Frau Reisezweck: Erholung  
 Betrieb: 5555455555 AWP Testbetrieb Name: Erika Mustermann Vermittlung: Nein  
 Status: vollständig Geburt: 12.08.1983 Pass Link: E-Mail Kopieren  
 Anreise: 01.12.2024 Straße: Heidesstrasse 17  
 Abreise: 08.12.2024 PLZ/Ort: 51147 Köln  
 Personen: 2 Land: Deutschland (NRW)

Nr.	Vorname / Nachname	E-Mail	Nat.	Geburt	Alter	Pass	Chipkarte	Nächte	Ermässigung	Kurbbeitrag
1	Erika Mustermann		DE	12.08.1983	41	9UFF2NWS	ausgegeben	7	Befreiung beantragen	17,50 €
2	Max Mustermann		DE	31.01.1980	44	HHTYLNFZ	ausgegeben	7	Befreiung beantragen	17,50 €

Informationen

Staffel Kurtaxe  
 Staffel FVB  
 Erfasst  
 Update

© 2008-2024 Tramino

### Meldeschein stornieren

Soll der Meldeschein wirklich storniert werden? Der Meldeschein wird nicht berechnet, kann aber später nicht mehr bearbeitet werden. Bitte geben Sie stets den Grund für die Stornierung an:

**Grund für die Stornierung\***

**1** Stornieren

**2**

**3** Meldeschein stornieren

SCHLIESSEN

Wählen Sie **Meldewesen > Meldescheine** und suchen Sie den Meldeschein wie unter **Meldeschein suchen** beschrieben. Öffnen Sie den entsprechenden Meldeschein.

**1** Unten rechts im Meldeschein auf **Stornieren**.

**2** Geben Sie einen Grund für die Stornierung an.

**3** **Meldeschein stornieren**.



Meldescheine mit bereits genutzten Pässen können nicht mehr storniert werden. Wenden Sie sich in dem Fall direkt an Tourist-Info.



The screenshot displays the 'Meldeschein 248 bearbeiten' interface. The top navigation bar includes 'Meldewesen', 'Pass', 'Finanzen', 'Netzwerk', and 'Konto Service'. The main content area contains form fields for personal and travel details. A table below lists tickets with columns for 'Nr.', 'Vorname', 'Nachname', 'E-Mail', 'Nat.', 'Geburt', 'Alter', 'Pass', 'Chipkarte', 'Anreise', 'Abreise', 'Nächte', 'Ermässigung', 'Kurbeltag', and 'Kurbeltag'. The table shows two tickets: one for 'Thomas Test' and one for 'Theo Test'. The 'Theo Test' ticket has a red 'X' icon in the 'Kurbeltag' column, indicating it is the target for cancellation. The 'Speichern' button is highlighted with a yellow circle and the number 3.

Möchten Sie zu einem späteren Zeitpunkt **Begleitpersonen stornieren**, dann gehen Sie wie folgt vor: Wählen Sie **Meldewesen > Meldescheine**. Suchen Sie den gewünschten Meldeschein unter **suchen** und öffnen den Meldeschein.

1 Gehen Sie auf **Bearbeiten** und der Meldeschein öffnet sich zum Bearbeiten.

2 Klicken Sie rechts neben der zu stornierenden Person auf das **X** und 3 **Speichern**.



Ist für den stornieren Gast bereits ein Allgäu-Walser-Pass ausgestellt wird dieser sofort deaktiviert und verliert seine Gültigkeit!



**Meldeschein 1087 bearbeiten**

Abbrechen Pässe drucken Meldeschein drucken Speichern ↗

Nr. 1087  
 Betrieb 5555455555 AWP Testbetrieb  
 Status **vollständig**  
 Anreise 26.09.2024  
 Abreise 05.10.2024  
 Personen 2

Anrede **Frau** Titel  
 Name **Erika Mustermann**  
 Geburt **01.01.1980** Nation. **Deutschland**  
 Firma  
 Straße **Teststrasse 1**  
 PLZ/Ort **12345 Berlin**  
 Land **Deutschland (Berlin)**

Reisezweck **Erholung**  
 Aufmerksam  
 Verkehrsmittel  
 Kennzeichen  
 Vermittlung **Nein**  
 Aufenthalte **0**

**1** Reisepass-Nr.  
 Pass Link E-Mail Kopieren

**2** name Nachname  
 1 Erika Mustermann  
 2 Maxi Mustermann

**Informationen**

Staffel Kurtaxe	Kurzzone 1
Staffel FVB	Kurzzone 1
Erfasst	26.09.2024 13:50:46 vor
Gedruckt	26.09.2024 13:52:30 vor
Update	26.09.2024 15:01:13 vor
Gedruckt Pass	26.09.2024 15:20:08 vor

**Person Maxi Mustermann bearbeiten**

Abbrechen Speichern

**3**

Passfoto  
 Vorname **Maxi**  
 Nachname **Mustermann**  
 Geburtstag **01.02.1980**  
 E-Mail  
 Nationalität **Deutschland**  
 Reisepass-Nummer  
 Notizinfo

Informationen  
 Typ **Erwachsener**  
 Geburt **01.02.1980**  
 Alter **44**  
 Kurbeitrag **22,50 €**  
 FVB-Betrag **9,00 €**

Pass  
 Pass drucken Pass aufsuchen Details  
 Infos  
 PassID **Ov78XYHY**  
 Status **active**  
 Zuletzt gesamt **27.09.2024 08:55:20**  
 Pre-Checkin Link (Einzelperson)  
<https://awp.tramino.de/app/pass-ry/wfoME2NyRfXsP8RyDvY> E-Mail senden Kopieren

→ Gruppenschein

beitrag	Kurbbeitrag
Σ	45,00 €
tragen	22,50 €
tragen	22,50 €

Status

Möchten Sie zu einem späteren Zeitpunkt **die Ausweisdaten eintragen**, gehen Sie wie folgt vor: Wählen Sie **Meldewesen > Meldescheine**. Suchen Sie den gewünschten Meldeschein unter **Suchen** und öffnen den Meldeschein und gehen auf **Bearbeiten**.

- 1** **Hauptperson:** Pass-Nummer im Feld „Reisepass-Nr.“ erfassen.
- 2** **Begleitperson:** Klicken Sie auf die Nummer vor dem Namen. Die Detailansicht der Person wird geöffnet.
- 3** Tragen Sie die Ausweis- oder Passnummer in das Feld „Reisepass-Nummer“ ein und **Speichern**.



Die Reisepass-Nummer und Nationalität ist nur bei Ausländischen Gästen laut Meldegesetz erforderlich



Anzahl	Personentyp	Personentyp
<input type="text"/>	Erwachsene	Erwachsene ab 16 Jahre
<input type="text"/>	Jugendliche	Jugendliche 6-15 Jahre
<input type="text"/>	Kinder	Kind 1-5 Jahre

- 1 Wählen Sie **Meldewesen > Neuer Meldeschein**.
- 2 Klicken Sie auf **Gruppenschein**. Es öffnet sich ein Gruppenschein.
- 3 Vervollständigen Sie An- und Abreisedatum, Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift und die E-Mail-Adresse (falls vorhanden) der Hauptperson.
- 4 Klicken Sie auf **Hinzufügen**. Es öffnet sich ein Fenster für die Eingabe der Personen.
- 5 Geben Sie die Personenanzahl und Personentypen an und klicken **6** Hinzufügen. Vervollständigen Sie die Pflichtfelder (Vorname, Name, Geburtsdatum) dieser Personen und **Speichern**.



Ab 8 Personen ist es ein Gruppen Meldeschein.  
Erwachsene ab 16 Jahre / Jugendliche 6-15 Jahre / Kind 1-5 Jahre

Mit Hilfe einer CSV-Datei (Excel-Datei) können Sie Gruppendaten auch importieren.





AWP Testbetrieb Thomas Test

Abbrechen Pässe drucken Meldeschein drucken Speichern

Reisezweck: Erholung  
Aufmerksam:   
Verkehrsmittel:   
Kennzeichen:   
Vermittlung: Nein  
Aufenthalte: 0  
Reisepass-Nr.:   
Pass Link: E-Mail Kopieren

→ Gruppenschein

Chipkarte	Anreise	Abreise	Nächte	Ent- beitrag	Kurbbeitrag
ausgeben	01.12.2024	08.12.2024	7	Befreiung beantragen	17,50 €
ausgeben	01.12.2024	08.12.2024	7	Befreiung beantragen	17,50 €

keine E-Mails

Pinwand Inhalte Medien Dialog Events Gäste Meldewesen Pass Finanzen Netzwerk Ko

Meldescheine > Mustermann, Erika > Befreiungen > Bearbeiten

### Antrag auf Befreiung für Erika Mustermann anlegen

Ein Antrag auf Befreiung von der Kurtaxe kann vom Gast oder Gastgeber für speziell dafür freigegebene Befreiung Prüfung der eingereichten Unterlagen angenommen oder abgelehnt werden.

Name	Ermässigung	Info
Geschäftsreise	100,00 %	
Anschluß-Heilbehandlung	50,00 %	
Behinderung	100,00 %	

### Antrag auf Befreiung #249 bearbeiten

Ein Antrag auf Befreiung von der Kurtaxe kann vom Gast oder Gastgeber für speziell dafür freigegebene Befreiungsgründe gestellt werden und durch die Gemeinde Prüfung der eingereichten Unterlagen angenommen oder abgelehnt werden.

Datum: Entwurf 28.09.2024 09:08:35 Zurück Entwurf löschen Antrag stellen

Person: Erika Mustermann Ermässigung: Geschäftsreise

Befreit von: 26.09.2024 Mitteilung: Mein Gast ist zur Montage hier Dokument 1: [Datei] Dokument 2: [Datei]

Befreit bis: 05.10.2024

Erstellen Sie einen Meldeschein, wie im **Kapitel 1 „Meldeschein anlegen“** beschrieben.

- 1 Wählen Sie die zu befreiende Person aus und klicken Sie auf **Befreiung beantragen**.
- 2 Wählen Sie nun die Befreiungsart aus (z. B. Geschäftsreise, Anschluß-Heilbehandlung, Behinderung).
- 3 Über Mitteilung geben Sie in Textform den Grund der Befreiung an.  
Über Dokument 1 und 2 laden Sie entsprechende Nachweise hoch.  
Klicken Sie auf **Antrag stellen**. Die ausgewählten Dokumente werden hochgeladen.  
Erneut auf **Antrag stellen** und die Befreiung wird an die zuständige Gemeinde übertragen.  
Der Antrag wird geprüft und/oder genehmigt.



Im Meldeschein sehen Sie den Status der Befreiung.

Ermässigung Kurbeitrag

wird geprüft

✓ genehmigt

Befreiung beantragen

Geschäftsreise



### 💡 Ab wann können Gäste im neuen System angelegt werden?

Ab Anfang Oktober 2024 sind die neuen Funktionen in der Allgäu-Walser-Pass Software (Tramino) freigeschaltet. Ab diesem Zeitpunkt können zum Testen Meldescheine angelegt und bearbeitet werden.

#### **Wichtig:**

Alle Meldescheine mit Anreisedatum **bis 11.11.2024** werden automatisch **nach** System-Umstellung **storniert**.

„Echte“ Meldescheine können mit Anreisedatum **ab 12.11.2024** angelegt werden und bleiben im System gespeichert.

**Alle E-Mails** für den Online Check-in werden erst ab 12.11.24 aus dem System verschickt. Davor kann kein Online Check-in gestartet werden.

### 💡 Ein Code für alle Fälle?

Fast. Denn neben der Ausnahme für das Skifahren gibt es einen weiteren Fall.

Wenn Zusatzleistungen erworben werden, die ein zusätzliches ÖPNV-Ticket enthalten wird für diese Leistungen ein zusätzlicher QR-Code ausgegeben und neben dem digitalen Pass dargestellt

Beispiele:

**GUT-Ticket** (enthalten ist die ÖPNV-Nutzung in Oberstdorf / Kleinwalsertal).

**Anschluss-Ticket** : für Gäste Kleinwalsertal, die ein Ticket für Ausflug nach Oberstdorf buchen.



### 💡 Wie kommt mein Gast an seinen Allgäu-Walser-Pass?

Gäste, die per Online Check-in ihren Meldeschein ausgefüllt haben, bekommen automatisch ihren Pass digital in der Allgäu-Walser-App oder als Web-Version.

Gäste, die den Online Check-in **nicht** gemacht haben, erhalten den Allgäu-Walser-Pass vom Gastgeber ausgedruckt.

Gäste, die nach der Anreise entscheiden, ihren Pass digital zu nutzen, können sich jederzeit die digitale Version aktivieren. Auf dem Ausdruck finden sie dazu eine Anleitung.

### 💡 Wie bekommen Mitreisende und Kinder ihren Allgäu-Walser-Pass?

Alle Gäste, die auf dem Meldeschein angelegt sind, erhalten einen eigenen Gäste-Pass.

**Digitaler Pass:** Die Pässe der Mitreisenden werden in der App der Hauptperson nebeneinander bereitgestellt. Unter den Pässen der Mitreisenden finden die Gäste die Funktion zum „Teilen“.

**Ausdruck:** Der Gastgeber kann für alle Gäste die Pässe ausdrucken. Die Gäste selbst finden unter „Teilen“ die Funktion zum Ausdrucken.

### 💡 Müssen Gäste zur Nutzung des digitalen Allgäu-Walser-Pass eine App installieren?

Nein, nicht zwingend! **Vorteil der App:** Funktioniert unterwegs auch ohne Internet-Verbindung.

**Web-Version:** Alternativ kann der digitale Allgäu-Walser-Pass auch als „Web-Version“ genutzt werden.






Nachteil: Pass-Code muss bei Nutzung neu geladen werden. Internet-Verbindung notwendig!

### 💡 Was passiert mit einem Allgäu-Walser-Pass wenn sich die Aufenthaltsdauer ändert?



**Digitaler Pass:** Bei jeder Änderung wird die im QR-Code hinterlegte Gültigkeit sofort angepasst.

**Ausdruck:** Bei jeder Änderung der Aufenthaltsdauer muss der Allgäu-Walser-Pass neu gedruckt werden.

## Fragen & Antworten

-  **Was passiert mit einem Allgäu-Walser-Pass wenn sich die Aufenthaltsdauer ändert?**  
**Digitaler Pass:** Bei jeder Änderung wird die im QR-Code hinterlegte Gültigkeit sofort angepasst.  
**Ausdruck:** Bei jeder Änderung der Aufenthaltsdauer muss der Allgäu-Walser-Pass neu gedruckt werden.
-  **Was passiert mit einem bereits ausgestellten Allgäu-Walser-Pass wenn der Gastgeber den Meldeschein storniert?**  
 Der bereits ausgestellte Allgäu-Walser-Pass verliert sofort seine Gültigkeit.
-  **Ändert sich die Schnittstelle für Betriebe mit Hotelsoftware?**  
 Über den Sachverhalt wurde mehrfach informiert. Sowohl für die uns bekannten Betriebe mit Hotelsoftware als auch die Software-Anbieter. Weitere Infos erhalten Sie unter [www.awp-service.de](http://www.awp-service.de)
-  **Was passiert mit einem bereits ausgestellten Allgäu-Walser-Pass wenn der Gastgeber den Meldeschein storniert?**  
 Der bereits ausgestellte Allgäu-Walser-Pass verliert sofort seine Gültigkeit.
-  **Rechtliche Hinweise:**
- Teilen mit Unbefugten:**  
 Das Teilen mit unberechtigten Personen ist untersagt. Missbrauch, z.B. durch Vervielfältigung, wird zur Anzeige gebracht. Das Allgäu-Walser-Pass – System erkennt Missbrauch automatisch und sperrt den Pass.
- Wer haftet bei Missbrauch?** Es gilt das Verursacher-Prinzip.
- Was passiert wenn das Smartphone verloren wird oder der Akku leer ist?**  
 Wie bisher bei verlorener Chipkarte gilt: Müssen Tickets nachgekauft werden, so werden diese ggf. nach Prüfung zurückerstattet.

## Fragen & Antworten

-  **Brauchen Gastgeber noch Chipkarten?**  
 Grundsätzlich gilt: Ein Code für alle Fälle. **Ausnahme:** Zum Skifahren wird weiterhin eine Chipkarte benötigt. Dafür ist die Verknüpfung der Chipkarte im Meldeschein erforderlich. Das kann der Gastgeber erledigen oder die Gäste können dies in der Allgäu-Walser-App selbst durchführen. Diese Funktionalität finden Gäste unter den Pässen. Dafür werden die bisherigen Allgäu-Walser-Cards (= Chipkarte) verwendet.
- Ganz sicher werden die Chipkarten im Winter zum Skibetrieb benötigt:
- Bad Hindelang PLUS
  - Oberstaufen PLUS
  - Gästekarte Fischen
-  **Brauchen Gastgeber noch Terminals und wie funktioniert die Verknüpfung mit der Chipkarte?**  
 Das Terminal wird nicht mehr zwingend benötigt aber es erleichtert die Ausgabe der Chipkarten! Für die Verknüpfung einer Chipkarte wählen Sie im Meldeschein „Chipkarte ausgeben“ Dort tragen Sie die Allgäu-Walser-Card – Nummer ein. Erheblich einfacher ist es, wenn mit Hilfe des Allgäu-Walser-Card – Terminals die Chipnummer ausgelesen und dann automatisch in das Feld eingefügt wird.
- Dafür ist ein manuelles Update des AWC-Terminals erforderlich (Bereitstellung ab 12.11.24)
- Sicher hilfreich wird das Terminal sein für:
- Bad Hindelang PLUS
  - Oberstaufen PLUS
  - Gästekarte Fischen

Informationen und Antworten  
auf viele Fragen finden Sie hier:

[www.allgaeu-walser-service.de](http://www.allgaeu-walser-service.de)



## Ihr Kontakt zu uns:

Telefon: +49 8321 69373 51

E-Mail: [support@aw-pass.de](mailto:support@aw-pass.de)

Allgäu-Walser-Service GmbH  
Theodor-Aufsberg-Straße 8  
87527 Sonthofen